

## Opération de recrutement N° 02418021147

---

### Informations concernant l'employeur

---

<b>Nom de l'établissement</b>	Mairie de NONTRON
<b>SIRET</b>	21240311700014
<b>Adresse</b>	Bp 103 24300 Nontron
<b>Téléphone</b>	0553608400
<b>Fax</b>	0553561955
<b>Courriel du gestionnaire</b>	abouyoux@nontron.fr

### Informations concernant l'opération

---

<b>Numéro d'opération</b>	02418021147
<b>Intitulé du poste</b>	Agent technique polyvalent à dominante espaces verts
<b>Famille de métier</b>	Entretien et services généraux
<b>Métier 1</b>	Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural
<b>Secteur d'affectation</b>	Espaces verts
<b>Service recruteur</b>	ateliers municipaux
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Type</b>	Vacance d'emploi
<b>Nom du contact</b>	Agnès BOUYOUX
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	09/02/2018
<b>Etat de l'opération</b>	transmise

### Offre d'emploi n°O02418021147

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O02418021147
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint technique territorial
<b>Descriptif de l'emploi</b>	

Nontron, commune de 3500 habitants, capitale du Périgord Vert nontronnais stratégiquement située dans le triangle Périgueux - Angoulême - Limoges, recherche pour ses Services techniques un agent technique polyvalent avec une spécialité Espaces verts afin d'assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du territoire. Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

### Missions ou activités

MISSIONS PRINCIPALES Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : \* Entretien des végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées (engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées, et toute action d'entretien complémentaire) \* Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement). \* Entretien des arbres et des arbustes (planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre si nécessaire) \* Traiter et apporter les engrais nécessaires en conformité avec la réglementation. \* Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage. \* Protéger les plantations (bâches, toiles tissées, grillages, écorce) Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts : \* Définir les espaces et préparer les sols (terrassment, drainage et désherbage). \* Effectuer les travaux de création et de plantation dans les espaces verts et naturels de la collectivité. \* Etre force de proposition pour créer de nouveaux espaces verts. \* Fleurir les espaces de la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux (dont bordures végétales) \* Étudier et proposer des techniques de floriculture de serre (semis, traitement, dépotage, rempotage, multiplication végétative, compositions florales) Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition : \* Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage. \* Entretien, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition. \* Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux. \* Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé.

MISSIONS SECONDAIRES \* Réaliser des petites tâches de maçonnerie et de peinture liées à l'aménagement des espaces verts (réalisation de bordures, murets, escaliers paysagers, clôtures, etc.) \* Renforcer les agents d'entretien de la voirie (balayage, salage, fauchage, déneigement...) \* Participer à l'installation et l'entretien du mobilier urbain \* Participer à toute activité propre aux services techniques dans le cadre des missions d'intérêt général (manutention, sécurisation des espaces publics lors de manifestations ou de catastrophes météorologiques) CONDITIONS DE TRAVAIL DU POSTE \* Travail le samedi matin (mission, par roulement, de balayage et remise en état du domaine public après le marché hebdomadaire) \* Possibilités de travail le dimanche ou jours fériés suivant manifestations publiques (ponctuel) \* Travail à l'extérieur par tous les temps dont sous circulation routière \* Travail seul ou en équipe \* Pénibilité physique liée aux expositions au bruit, vibrations, conditions météorologiques et manutention manuelle de charges \* Port de vêtements professionnels et équipements professionnel individuels obligatoires \* Travail en hauteur \* Manipulation de produits dont chimiques

### Profil recherché

Titulaire de : BEP aménagement des espaces verts ou niveau équivalent (expérience professionnelle effective) CACES R372 M : catégories 1, 4 et/ou 8 (préciser la date d'obtention initiale, de renouvellement et de fin de validité sur le CV) Permis B indispensable, Permis C apprécié SAVOIR FAIRE \* Savoir réaliser des plantations et terrassements selon les plans fournis \* Connaître les plantes, les essences, les arbres et identifier les maladies \* Maîtriser les techniques de base de maçonnerie \* Savoir détecter les dysfonctionnements et les signaler \* Connaître les consignes de bases de sécurité, les gestes et postures de manutention \* Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits et les appliquer \* Connaître les règles de signalisation de chantiers et de sécurité pour le public et le personnel et veiller aux bonnes applications SAVOIR ETRE \* Sens du travail en équipe \* Conscience professionnelle et rigueur \* Ponctualité, assiduité et disponibilité \* Sens du service public \* Adaptabilité \* Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 01/04/2018

**Date debut de publicité** 09/02/2018

**Date fin de publicité** 28/02/2018

**Date limite de candidature** 28/02/2018

### Informations complémentaires

Contact administratif Agnès BOUYOUX, Responsable des Ressources Humaines : abouyoux@nontron.fr Contact technique Jean-Christophe NICOLEAU, Responsable des ateliers municipaux : jnicoleau@nontron.fr Candidature : lettre manuscrite, CV détaillé, copie des permis et habilitations détenus par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Nontron, BP 103, Place Alfred AGARD, 24300 NONTRON par mail : abouyoux@nontron.fr

**Département** Dordogne

<b>Secteur géographique</b>	Le Nontronnais -Thibérien
<b>Code postal</b>	24300
<b>Ville</b>	Nontron
<b>Courriel de contact</b>	abouyoux@nontron.fr
<b>Adresse du lieu de travail</b>	Ateliers municipaux - Route de Saint-Martin-le-Pin
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	24300
<b>Ville du lieu de travail</b>	Nontron
<b>Accepte les candidatures en ligne</b>	Non
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	09/02/2018
<b>Date de la 1ère transmission</b>	09/02/2018
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmise